

# ALGEMENE VERORDENING GEGEVENSBESCHERMING (AVG)

Privacyverklaring Volvo 240-260 register





## **Inleiding**

**Op 25 mei 2018 gaat de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van kracht. Deze verordening is gericht is op het beschermen van privacy van burgers. Wat betekent voor onze Vereniging?**

In onze Vereniging werken we met persoonsgegevens: noodzakelijk voor het ledencontact en om de activiteiten te kunnen uitvoeren in lijn met statuten van de Vereniging. We moesten ons al houden aan de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) maar die gaat op 25 mei dus vervangen worden door de AVG. Bij de AVG zijn drie pijlers van belang:

- a. Transparantie
- b. Verantwoording
- c. Recht op informatie en recht op "vergeten te worden".

### **1. Informeren/ recht op inzage**

We moeten aan onze leden uitleggen waarom we bepaalde gegevens nodig hebben voor een activiteit van de Vereniging. Een lid van de Vereniging heeft het recht op inzage van zijn eigen gegevens. We moeten er dus op voorbereid zijn en deze informatie kunnen verstrekken.

### **2. Dataminimalisatie/inventariseren ledengegevens**

Net als bij de Wbp geldt dat er nooit méér persoonsgegevens opgevraagd mogen worden dan strikt noodzakelijk. En persoonsgegevens die bewaard worden (nooit langer dan noodzakelijk, daarna actief verwijderen), mogen alleen inzichtelijk zijn voor bestuurs- en commissieleden die er ook écht mee moeten werken.

### **3. Meldplicht Datalekken**

Zijn persoonsgegevens onverhoopt op een plek terecht gekomen waar ze niet thuishoren (mail met persoonsgegevens aan de verkeerde gestuurd e.d.), dan moet dit worden gemeld.

### **4. Verwerkersovereenkomst**

De Vereniging schakelt voor een of meerdere activiteiten externe organisaties in die de beschikking krijgen over persoonsgegevens waar de Vereniging verantwoordelijk voor is. Denk bijvoorbeeld aan de drukker/verzender van Volvologisch die de beschikking krijgt over de verzendgegevens van de leden. Met zulke partijen moet een verwerkersovereenkomst worden afgesloten.

In dit document is vastgelegd op welke wijze het Volvo 240 -260 register binnen de voorschriften van de AVG omgaat met ledengegevens.



## **1. Informeren/recht op inzage**

We moeten aan onze leden uitleggen waarom we bepaalde gegevens nodig hebben voor een activiteit van de Vereniging. Eveneens moeten leden toestemming geven voor het gebruik van de gegevens. Elk lid van de Vereniging heeft recht op inzage in welke gegevens worden gevraagd, bewaard en met welke reden, evenals de wijze waarop de gegevens worden bewaard.

### **1.1 Informeren van de leden**

Als leden verzoeken om inzage in het gebruik van ledengegevens dan kan dit document verstrekt worden.

### **1.2 Toestemming van leden voor het gebruik van ledengegevens**

Bestaande leden hebben, doordat ze lid zijn geworden van de Vereniging, impliciet toestemming gegeven voor het gebruik van persoonlijk gegevens die nodig zijn voor de uitoefening van de taken van de Vereniging. Nieuwe leden wordt deze toestemming expliciet gevraagd door het selecteren van een goedkeuringsoptie in het inschrijvingsformulier op de website en het inschrijfformulier. Deze bevestiging wordt met de overige informatie per mail verzonden aan de Ledenadministratie en aan de Webmaster (archief).

### **1.3 Verzoek om inzage**

Leden kunnen desgewenst een verzoek om inzage indienen in de door de Vereniging van dat lid opgeslagen informatie. Dit verzoek kan schriftelijk of per mail worden ingediend bij de secretaris of de ledenadministratie. In overeenstemming met het Huishoudelijk Reglement geeft de secretaris of de ledenadministratie binnen 1 maand, in bijzondere gevallen te verlengen met 2 maanden een overzicht van de vermeldingen van dat lid in de bij de Vereniging aanwezige bestanden.

### **1.4 Bewaren van de ledengegevens**

Ledengegevens die bij de inschrijving door de inschrijver beschikbaar worden gesteld worden door de Ledenadministratie vastgelegd in een digitale database. Deze database is niet online toegankelijk. Er is geen koppeling met de website. De database wordt met enige regelmaat (één keer per kwartaal) verspreid onder de bestuursleden en de commissieleden van de Vereniging. Dat verspreiden gebeurt per e-mail. Deze database wordt dan lokaal opgeslagen bij de bestuurs- en commissieleden. Er is geen toegang van buitenaf voor derden, wederom door het ontbreken van een koppeling met de website. Het verspreiden van deze database gebeurt om twee redenen: in geval bij de Ledenadministratie de database verloren gaat, is deze bij andere bestuurs- en commissieleden nog actueel beschikbaar. Daarnaast is de informatie voor de bestuurs- en commissieleden nodig voor de functie die zij voor de Vereniging uitvoeren. Indien door de ledenadministratie een geactualiseerd bestand is verspreid onder de bestuurs- en commissieleden verwijderen zij de voorgaande versie(s) van het bestand.

De opslag van de bestanden bij bestuurs- en commissieleden vindt plaats op lokale computers die zijn voorzien van actuele anti-virus software. Het actueel houden van deze software is een verantwoordelijkheid van de individuele bestuurs- en commissieleden.

De gegevens van de leden worden niet verwijderd, anders dan op uitdrukkelijk verzoek van het lid bij beëindiging van het lidmaatschap van dat lid. De ledengegevens blijven in principe bewaard zodat in voorkomende gevallen ook oud-leden benaderd kunnen worden (bijvoorbeeld voor een jubileumfeest). Wanneer een lid verzoekt tot verwijderen van alle lidgebonden informatie, dan wordt die informatie binnen een uiterste termijn van 3 maanden door de Ledenadministratie uit de bestanden van de Vereniging verwijderd. Een lid kan het verzoek van verwijdering van de gegevens schriftelijk en per mail indienen bij de Ledenadministratie.

### **1.5 Verspreiding van ledengegevens**

De gegevens van leden worden niet ter beschikking gesteld aan derden, met uitzondering van de partijen waarmee een Verwerkersovereenkomst is gesloten. In deze overeenkomst ligt ook vast welke ledengegevens beschikbaar worden gesteld, waarbij ook hier het principe geldt dat enkel de strikt noodzakelijk informatie wordt verstrekt ten behoeve van de activiteit(en) die de Verwerker voor de Vereniging uitvoert.

## 2. Dataminimalisatie/ inventarisatie van ledengegevens

Bij de volgende handelingen van de Vereniging zijn gegevens van leden benodigd:

- Inschrijven als lid
- Aankopen in de Butiken
- Inschrijven voor sleuteldagen
- Inschrijven voor overige technische evenementen
- Inschrijven voor tourritten
- Reageren op berichten van de website
- Volvologisch – redactie van artikelen
- Volvologisch – verzenden van de magazines
- Verzenden van de lidmaatschapspassen
- Facturering van de lidmaatschapskosten

In de volgende paragrafen worden deze handelingen uitgewerkt.

### 2.1 Inschrijven als lid

Bij het inschrijven van nieuwe leden wordt de volgende informatie gevraagd:

- Achternaam, voornaam  
*Naam gegevens zijn noodzakelijk voor de identificatie van de inschrijver*
- Geslacht  
*Benodigd voor het bepalen van de aanspreekvorm*
- Straatnaam, huisnummer, postcode, plaatsnaam  
*Benodigd voor verzending van Vereniging gerelateerde documenten, waaronder de lidmaatschapspas en 4 x per jaar Volvologisch*
- Land  
*Noodzakelijk voor het bepalen van de hoogte van de lidmaatschapskosten. Voor leden die in het buitenland zijn gevestigd wordt een verhoogd tarief gehanteerd in verband met de hogere verzendkosten.*
- Telefoonnummer  
*Benodigd voor het kunnen bereiken van de leden, wordt alleen gebruikt als andere contactvormen hebben gefaald.*
- E-mailadres  
*Uit oogpunt van kostenreductie vindt voor alle leden bedoelde communicatie voornamelijk plaats via e-mail. Via e-mail worden ook de uitnodiging en de stukken van de Algemene Leden Vergadering verspreid.*
- Bankgegevens (IBAN)  
*Benodigd voor de incasso van de lidmaatschapskosten*
- Bankgegevens (BIC)  
*Alleen nodig in geval een lid in het buitenland woont.*
- Datum van ingang lidmaatschap



*Hiermee geeft het nieuwe lid aan op welke datum het lidmaatschap ingaat en op basis waarvan de lidmaatschapskosten voor het eerste kalenderjaar worden bepaald.*

- Akkoord voor machtiging van incasso van de lidmaatschapskosten.

*Hiermee geeft het lid aan of de lidmaatschapskosten via automatische incasso plaats mogen vinden of dat het lid de factuur per bankoverschrijving voldoet.*

- Akkoord omgang privacygegevens.

*Inschrijver vinkt in het inschrijvingsformulier aan dat hij akkoord gaat met het gebruik van zijn persoons- en voertuiggegevens overeenkomstig de artikelen in het Huishoudelijk Reglement;*

*Inschrijver vinkt in het inschrijvingsformulier aan dat "inschrijver toestemming geeft tot publicatie in Volvologisch van zijn naam en voertuiggegevens" in de eerste editie na inschrijving en bij plaatsing van een door het lid aangeleverde kopij voor Volvologisch gedurende zijn lidmaatschapsperiode.*

- Incasso per iDeal

Nadat de inschrijver de gegevens via de website heeft verstuurd, worden deze gegevens per mail verzonden naar de Ledenadministratie en de Webmaster (archief). Hierbij wordt uitsluitend gebruikt gemaakt van de mailadressen en mailboxen van de Vereniging.

## **2.2 Aankopen in de Butiken (voorlopig, wordt ingevuld nadat de webshop functioneert)**

*Leden en niet-leden kunnen in de Butiken aankopen doen die gerelateerd zijn aan de Vereniging. De volgende persoonsgegevens worden daarbij gevraagd:*

- Naam, adres en woonplaatsgegevens ten behoeve van de verzending van de aangekochte producten
- E-mailadres ten behoeve van contact met de koper over de voortgang van de aankoop.

*De betaling van de producten verloopt via iDeal. De afhandeling daarvan vindt plaats op een door een derde aangeboden platform, waar het lid zelf de benodigde informatie verstrekt. Deze informatie komt niet ter beschikking van de Vereniging, met uitzondering van de naam, bankrekeningnummer en het betaalde bedrag.*

*Aankoopgegevens komen ter beschikking van de coördinator van de commissie Logistiek, de Ledenadministratie en de Webmaster (archief). Hierbij wordt uitsluitend gebruikt gemaakt van de mailadressen en mailboxen van de Vereniging.*

## **2.3 Inschrijven voor sleuteldagen**

Wanneer een lid zich inschrijft voor een sleuteldag worden de volgende gegevens gevraagd:

- Naam en voornaam

*Deze informatie is nodig voor identificatie van het lid*

- Lidnummer

*Het lidnummer toont, in combinatie met de naam en voornaam aan of de inschrijver daadwerkelijk lid is van de Vereniging.*

- E-mail

*Het emailadres is benodigd voor de communicatie na inschrijving voor de sleuteldag (ontvangstbevestiging, bevestiging of afwijzing van deelname, eventuele brugplanningen en mogelijke wijzigingen in het programma*

- Informatie over de auto waaraan gesleuteld zal worden

*Deze informatie is nodig om vast te stellen dat er aan geen andere auto wordt gesleuteld dan merk en type waarvoor de Vereniging is opgericht (Volvo 200 serie).*

Nadat de inschrijver de gegevens via de website heeft verstuurd, worden deze gegevens per mail verzonden naar de coördinator Technische evenementen en de webmaster (archief). Hierbij wordt uitsluitend gebruikt gemaakt van de mailadressen en mailboxen van de Vereniging.

## **2.4 Inschrijven voor overige technische evenementen**

Bij overige technische evenementen wordt gevraagd naar naam en achternaam, emailadres en het lidnummer ter identificatie van de inschrijver en de controle of de inschrijver daadwerkelijk lid is van de Vereniging. Nadat de inschrijver de gegevens via de website heeft verstuurd, worden deze gegevens per mail verzonden naar de coördinator Technische evenementen en de Webmaster (archief). Hierbij wordt uitsluitend gebruikt gemaakt van de mailadressen en mailboxen van de Vereniging.

## **2.5 Inschrijven voor tourritten**

Bij het inschrijven van tourritten wordt gevraagd naar de volgende gegevens:

- Naam, achternaam, lidnummer ter identificatie van de inschrijver en controle of de inschrijver daadwerkelijk lid is van de Vereniging
- Aantal volwassenen waarmee aan de tourrit wordt deelgenomen in verband met het bepalen van de financiële bijdrage aan de tourrit.
- Aantal kinderen waarmee aan de tourrit wordt deelgenomen in verband met het bepalen van de financiële bijdrage aan de tourrit.
- Betaling per IDEal

Nadat de inschrijver de gegevens via de website heeft verstuurd, worden deze gegevens per mail gestuurd naar de coördinator Evenementen en de Webmaster (archief). Hierbij wordt uitsluitend gebruikt gemaakt van de mailadressen en mailboxen van de Vereniging.

## **2.6 Reageren op berichten van de website**

Vooralsnog is het voor eenieder (lid of geen lid) mogelijk te reageren op berichten die door de Vereniging op haar website worden geplaatst. Om te kunnen reageren op deze berichten is het noodzakelijk dat van de steller van de reactie het emailadres en de naam bekend is. Deze gegevens worden ook gevraagd om te voorkomen dat er niet relevante reacties worden



geplaatst (spam, wegnemen van anonimiteit). Bij voltooiing van de website zal het kunnen reageren op berichten enkel openstaan voor leden van de Vereniging.

Het door de steller geplaatste bericht wordt na verzending op de site opgeslagen met een notificatie aan de Webmaster. Als de reactie gepubliceerd is op de website, is het mailadres van de steller niet zichtbaar. Berichten die enkel zijn bedoeld om het bestuur of de commissies te informeren worden na doorzending naar het betreffende bestuurs- of commissielid verwijderd van de website.

## **2.7 Volvologisch – redactie van artikelen**

Volvologisch is het Verenigingsblad dat voor en door leden wordt samengesteld. De magazines worden in gedrukte vorm beschikbaar gesteld aan de leden en digitaal op de website. Met ingang van de AVG zullen leden waarvan de namen worden genoemd in artikelen vooraf aan moeten geven of zij instemmen met publicatie van de naam in Volvologisch.

## **2.8 Volvologisch – verzenden van de magazines**

Het drukken en verzenden van Volvologisch vindt plaats bij een partij buiten de Vereniging. Met deze partij is een Verwerkersovereenkomst gesloten over de ledengegevens die aan deze partij ter beschikking worden gesteld voor het kunnen verzenden van de magazines. Deze overeenkomst is als bijlage bij dit document gevoegd.

## **2.9 Verzenden van de lidmaatschapspassen**

Het produceren en verzenden van de lidmaatschapspassen vindt plaats bij een partij buiten de Vereniging. Met deze partij is een Verwerkersovereenkomst gesloten over de ledengegevens die aan deze partij ter beschikking worden gesteld voor het kunnen verzenden van de magazines. Deze overeenkomst is als bijlage bij dit document gevoegd.

## **2.10 Facturering van de lidmaatschapskosten**

Jaarlijks wordt de contributie van het lidmaatschap gefactureerd aan de leden. Daartoe wordt door de Vereniging aan de leden een brief gestuurd met daarin het verzoek de factuur te voldoen, of in geval het lid toestemming heeft gegeven de lidmaatschapskosten per automatische incasso te voldoen wanneer welk bedrag van welke rekening wordt afgeschreven.

### 3. Meldplicht datalekken

Wanneer door een lid wordt geconstateerd dat van de Vereniging afkomstige informatie beschikbaar is gekomen van onbevoegden, dan kan dit worden gemeld door degene die het lek heeft geconstateerd. De melding kan worden gedaan bij het bestuur van de Vereniging.

#### 3.1 Procedure meldplicht datalekken

Als het bestuur melding heeft ontvangen van een (vermeend) datalek, dan doet zij alles wat redelijkerwijs in haar vermogen ligt om te achterhalen waar het lek is ontstaan. Als het datalek kan worden achterhaald dan past het bestuur de procedures zodanig aan dat herhaling wordt voorkomen.

***Een (vermeend) datalek kan worden gemeld door een mail te sturen naar: [privacy@volvo240-260register.nl](mailto:privacy@volvo240-260register.nl) onder vermelding van de NAW gegevens, het lidnummer en een omschrijving van het (vermeende) datalek.***

#### 3.2 Datalekken bij Verwerkers

Het melden van datalekken is een verplichting voor verwerker(s) van de Vereniging. In de Verwerkersovereenkomst is daarover het volgende artikel opgenomen:

*Art.4.4: Indien er bij Verwerker – of bij een door hem ingeschakelde derde partij (sub verwerker) – sprake is van een beveiligingsincident en/of datalek als bedoeld in de AVG, zal Verwerker dit altijd onverwijld aan Verwerkingsverantwoordelijke (ic de Vereniging) melden. Daarbij geeft hij tevens aan:*

- a. Wat de oorzaak is van het beveiligingsincident/datalek;*
- b. Wat de mogelijke gevolgen zijn van het beveiligingsincident/datalek;*
- c. Op welke manier door Verwerker maatregelen zullen worden genomen om deze gevolgen te beperken.*

## 4. Verwerkersovereenkomst

De Vereniging schakelt voor een of meerdere activiteiten externe organisaties in die de beschikking krijgen over persoonsgegevens waar de Vereniging verantwoordelijk voor is. Denk bijvoorbeeld aan de drukker van Volvologisch die de beschikking krijgt over de verzendgegevens van de leden. Met zulke partijen moet een verwerkersovereenkomst worden afgesloten.

### 4.1 Partijen waarmee een Verwerkersovereenkomst is gesloten

Met de volgende partijen zijn Verwerkersovereenkomsten gesloten:

- 557design
  - o Technische realisatie Volvologisch;
  - o Technische realisatie lidmaatschapspassen.
- Hostnet
  - o Hosting website en webmail.

In bijlage 1 zijn weergaven van deze overeenkomsten opgenomen.

Aldus opgesteld,

**Baarn, 8 mei 2018**

Bestuur Volvo 240 – 260 register

Kees Aelberts, voorzitter

Peter Kisters, secretaris

Bart de Jager, penningmeester.

***Vragen over privacy zaken kunnen aan het bestuur worden voorgelegd door een mail te sturen maar: [privacy@volvo240-260register.nl](mailto:privacy@volvo240-260register.nl)***





## **Bijlage 1 – Verwerkersovereenkomsten**

Bijlage 1a : 557design

Bijlage 1b: Hostnet





## 557design

Volvo 240 – 260 register, gevestigd te Nijmegen aan de Nieuwe Mollenhutseweg 36, 6533HH, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer K.W.A. Aelberts, voorzitter, hierna te noemen: Verwerkingsverantwoordelijke;

en

557design, gevestigd te Baarn aan de Zandheuvelweg 7, 3744MN, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer R. Wassink, directeur/eigenaar, hierna te noemen: 'Verwerker',

hierna gezamenlijk aan te duiden als: "Partijen";

overwegende dat:

1. Verwerkingsverantwoordelijke de Verwerker opdracht heeft gegeven tot het leveren van een product of dienst, waarvan de Verwerking van Persoonsgegevens van Betrokkenen deel uit maakt;
  2. Partijen het volgende overeenkomen voor bestaande en toekomstige Overeenkomsten waarvan Verwerking van Persoonsgegevens onderdeel is;
- verklaren en komen als volgt overeen:

### **Artikel 1. Definities**

1. In deze Verwerkersovereenkomst hebben onderstaande begrippen de volgende betekenis:
  - a. Verwerkingsverantwoordelijke: natuurlijk persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie of een ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt;
  - b. Verwerker: natuurlijk persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt;
  - c. Betrokkene: natuurlijk persoon op wie de verwerkte persoonsgegevens betrekking hebben;
  - d. Verwerkersovereenkomst: deze verwerkersovereenkomst, welke deel uitmaakt van de Overeenkomst;
  - e. Overeenkomst(en): elke tussen Verwerkingsverantwoordelijke en Verwerker gesloten overeenkomst, bestaand en toekomstig, op grond waarvan Verwerker werkzaamheden verricht met door Verwerkingsverantwoordelijke

via een door Verwerker aangeboden product of dienst verzamelde Persoonsgegevens;

- f. Persoonsgegevens: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon (de Betrokkene). Als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identicator zoals een naam, locatiegegevens, digitale identificators etc. of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijk persoon;
- g. Verwerking: een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens;
- h. Datalek: inbreuk in verband met persoonsgegevens. Een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens;
- i. Autoriteit Persoonsgegevens: toezichthoudende autoriteit. Een onafhankelijke overheidsinstantie verantwoordelijk voor het toezicht op de naleving van de wet in verband met de verwerking van persoonsgegevens;
- j. AVG: Algemene Verordening Gegevensbescherming.

## **Artikel 2. Duur, looptijd en beëindiging**

1. Deze Verwerkersovereenkomst komt tot stand op de datum van ondertekening en is vanaf dat moment van toepassing op alle Overeenkomsten tussen Partijen.
2. Deze Verwerkersovereenkomst eindigt van rechtswege op het moment dat de Overeenkomst tussen Partijen is beëindigd of het faillissement van een van de Partijen wordt uitgesproken.
3. In geval van beëindiging van de Overeenkomst, zullen Partijen in overleg treden omtrent de overdracht van de Persoonsgegevens aan Verwerkingsverantwoordelijke. De Verwerker is verplicht de door Verwerkingsverantwoordelijke vereiste medewerking te verlenen.

## **Artikel 3. Verplichtingen Verwerkingsverantwoordelijke**

1. Verwerkingsverantwoordelijke staat er jegens Verwerker voor in dat de Verwerking en de inhoud, het gebruik en/of de Persoonsgegevens niet onrechtmatig zijn en geen inbreuk maken op enig recht van een derde.

## **Artikel 4. Verplichtingen Verwerker**

1. Verwerker verwerkt de Persoonsgegevens slechts in opdracht van de Verwerkingsverantwoordelijke en zal alle redelijke instructies van Verwerkingsverantwoordelijke dienaangaande opvolgen.
2. Verwerkingsverantwoordelijke geeft Verwerker toestemming om in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst en deze Verwerkersovereenkomst derde(n) in te schakelen voor de Verwerking.
3. Verwerker zal technische en organisatorische maatregelen nemen met betrekking tot de te verrichten Verwerkingen van Persoonsgegevens om verlies of onrechtmatige Verwerking (zoals onbevoegde kennisname, aantasting, wijziging of verstrekking van de gegevens) te voorkomen. De onderstaande gegevens zullen ingevuld moeten worden, zodat er een volledig overzicht is van de persoonsgegevens die verwerkt zullen worden. Zo is het duidelijker om aan te kunnen tonen waar, door wie en voor welk doel de persoonsgegevens worden verwerkt.
  - a. Beschrijving verwerkingsactiviteiten door Verwerker:
    - i. De technische realisatie én verzending van het ledenmagazine  
Volvologisch;
    - ii. De technische realisatie én verzending van de lidmaatschapspassen
  - b. Verwerkingsdoelen: De door Verwerkingsverantwoordelijke aan Verwerker beschikbaar gestelde gegevens zijn nodig voor het uitvoeren van de onder artikel 4 lid 3 sub a genoemde verwerkingsactiviteiten
  - c. Verwerkingsverantwoordelijke: Volvo 240 – 260 register
  - d. Verwerker: 557design
  - e. Verwerkte Persoonsgegevens:
    - i. NAW-gegevens
    - ii. Lidnummer
  - f. Locatie verwerker: Baarn
  - g. Bewaartermijn: tot einde van de Overeenkomst
4. Indien er bij Verwerker – of bij een door hem ingeschakelde derde partij (sub verwerker) – sprake is van een beveiligingsincident en/of datalek als bedoeld in de AVG, zal Verwerker dit altijd onverwijld aan Verwerkingsverantwoordelijke melden. Daarbij geeft hij tevens aan:
  - a. Wat de oorzaak is van het beveiligingsincident/datalek;
  - b. Wat de mogelijke gevolgen zijn van het beveiligingsincident/datalek;
  - c. Op welke manier door Verwerker maatregelen zullen worden genomen om deze gevolgen te beperken.
5. In het geval dat een Betrokkene een verzoek tot inzage, of tot verbetering, aanvulling, wijziging of afscherming richt aan Verwerker, zal Verwerker het verzoek doorzetten naar Verwerkingsverantwoordelijke, en zal Verwerkingsverantwoordelijke het verzoek verder afhandelen. Verwerker geeft hierbij op verzoek en op kosten van



Verwerkingsverantwoordelijke haar medewerking. Verwerker mag de Betrokkene van deze afspraak op de hoogte stellen.

6. Partijen stellen de ander onverwijld op de hoogte van relevante wijzigingen in de Verwerkingsprocessen.
7. Verwerker zal de persoonsgegevens niet verwerken in of doorgeven aan landen buiten de Europese Unie.

## **Artikel 5. Audits**

1. Verwerkingsverantwoordelijke heeft het recht om maximaal één keer per jaar een audit uit te voeren ter controle van de afspraken onder deze Verwerkersovereenkomst.
2. Verwerker zal de voor de audits benodigde ondersteunende gegevens zoals systeemlogs bewaren.
3. De personen die de audit uitvoeren zullen zich conformeren aan de beveiligingsprocedures zoals die bij Verwerker van kracht zijn.
4. Verwerker zal aan de audit meewerken en alle voor de audit redelijkerwijs relevante informatie zo tijdig mogelijk ter beschikking stellen.
5. Alle kosten van een audit worden door Verwerkingsverantwoordelijke gedragen. Verwerker kan alle door haar gemaakte kosten doorbelasten aan Verwerkingsverantwoordelijke.
6. Verwerkingsverantwoordelijke zal niet eerder aanvangen met een audit dan één maand na voorafgaande schriftelijke aankondiging. Indien datum en tijdstip van de audit Verwerker niet gelegen komt, zullen Partijen een nieuwe datum vaststellen in goed overleg.

## **Artikel 6. Aansprakelijkheid**

1. Voor zover Verwerker aansprakelijk is voor schade uit hoofde van deze Verwerkersovereenkomst, is de totale aansprakelijkheid van Verwerker beperkt tot vergoeding van de directe schade, en dit tot maximaal het bedrag van de voor het gebruik van de dienst of het product betaalde vergoeding in de 12 maanden voorafgaand aan het ontstaan van de schade.
2. Verwerker is aansprakelijk voor de schade geleden door Betrokkenen die op grond van de AVG voor haar rekening komt.
3. Onverminderd het tweede lid, is aansprakelijkheid van Verwerker voor indirecte schade uitgesloten. Onder indirecte schade vallen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, verminderde goodwill, schade door bedrijfsstagnatie, en schade als gevolg van afspraken van derden.

## Artikel 7. Eigendomsrechten

1. Alle industriële of intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de onder deze Verwerkersovereenkomst te verwerken of verwerkte Persoonsgegevens berusten te allen tijde bij de Verwerkingsverantwoordelijke.

## Artikel 8. Toepasselijk recht en geschillenoplossing

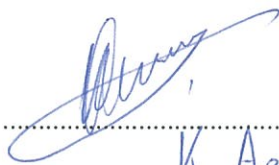
1. Op deze Verwerkersovereenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Alvorens een beroep te doen op de rechter zijn Partijen verplicht zich optimaal in te spannen om het geschil in onderling overleg te beslechten.
3. Tenzij de wet daarvan dwingend afwijkt, wordt uitsluitend de bevoegde rechter binnen het arrondissement van de vestigingsplaats van Verwerker aangewezen om van geschillen kennis te nemen.

Aldus besproken, in tweevoud opgemaakt, ondertekend en op iedere pagina geparafeerd te Baarn op 2 juli 2018.

### Verwerkingverantwoordelijke

Volvo 240 – 260 register.

Baarn, 02 juli 2018




.....  
K. Aelberts

### Verwerker

557design

Baarn, 02 juli 2018



.....  
R. WASSINK



## Verwerkersovereenkomst

Deze Verwerkersovereenkomst maakt integraal onderdeel uit van de afspraken tussen Partijen overeengekomen op 08/06/2018 (hierna: "de Overeenkomst").

### Partijen

- Volvo 240-260 register, gevestigd aan de Nieuwe Mollenhutseweg 36 te Nijmegen, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw Wijnand Stinissen (hierna: "Verwerkingsverantwoordelijke");
- Hostnet bv, gevestigd aan De Ruyterkade 6, 1013 AA te Amsterdam, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 34130993 en rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer D. Dijkstra (hierna: "Verwerker");

### in aanmerking nemende dat

- Verwerkingsverantwoordelijke met zijn klanten een overeenkomst heeft gesloten en Verwerkingsverantwoordelijke voor de uitvoering van die overeenkomst Verwerker in wenst te schakelen;
- Verwerkingsverantwoordelijke en Verwerker ten behoeve van het voorgaande een Overeenkomst hebben gesloten;
- Verwerker bij de uitvoering van de Overeenkomst in sommige gevallen aangemerkt kan worden als Verwerker in de zin van artikel 4 lid 8 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna: "AVG");
- Verwerkingsverantwoordelijke aangemerkt wordt als Verwerkingsverantwoordelijke in de zin van artikel 4 lid 7 van de AVG;
- waar in deze Verwerkersovereenkomst gesproken wordt over persoonsgegevens, hiermee persoonsgegevens in de zin van artikel 4 lid 1 van de AVG bedoeld worden;
- Verwerker bereid is verplichtingen omtrent beveiliging en andere aspecten van de AVG na te komen, voor zover dit binnen zijn macht ligt;
- De AVG aan de Verwerkingsverantwoordelijke de plicht oplegt om ervoor zorg te dragen dat Verwerker voldoende waarborgen biedt ten aanzien van de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen met betrekking tot de te verrichten verwerkingen;
- De AVG daarnaast aan de Verwerkingsverantwoordelijke de plicht oplegt om toe te zien op de naleving van die maatregelen;
- Partijen, mede gelet op het vereiste uit artikel 28 lid 2 AVG, hun rechten en plichten schriftelijk wensen vast te leggen middels deze Verwerkersovereenkomst (hierna: "Verwerkersovereenkomst").

Wijnand Stinissen  
VERWERKINGSVERANTWOORDELIJKE

D. Dijkstra  
VERWERKER





## Artikel 1. Doeleinden van verwerking

- 1.1. Verwerker verbindt zich onder de voorwaarden van deze Verwerkersovereenkomst in opdracht van Verwerkingsverantwoordelijke de in bijlage 1 genoemde persoonsgegevens te verwerken. Verwerking zal uitsluitend plaatsvinden in het kader van de Verwerkersovereenkomst en die doeleinden die met nadere instemming zijn vastgelegd in de Overeenkomst.
- 1.2. Verwerker zal de persoonsgegevens niet voor enig ander doel verwerken dan zoals door Verwerkingsverantwoordelijke is vastgesteld. Verwerkingsverantwoordelijke zal Verwerker op de hoogte stellen van de verwerkingsdoeleinden voor zover deze niet reeds in deze Verwerkersovereenkomst zijn genoemd.
- 1.3. Verwerker heeft geen zeggenschap over het doel en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens. Verwerker neemt geen beslissingen over de ontvangst en het gebruik van de persoonsgegevens, de verstrekking aan derden en de duur van de opslag van persoonsgegevens.
- 1.4. Verwerkingsverantwoordelijke staat ervoor in dat zij een register, zoals bedoeld in artikel 30 AVG zal bijhouden van de onder deze Verwerkersovereenkomst geregelde verwerkingen. Verwerkingsverantwoordelijke vrijwaart Verwerker tegen alle aanspraken en claims die verband houden met het niet juist naleven van deze registerplicht.

## Artikel 2. Verplichtingen Verwerker

- 2.1. Ten aanzien van de in artikel 1 genoemde verwerkingen zal Verwerker zorg dragen voor de naleving van de voorwaarden die, op grond van de AVG, worden gesteld aan het verwerken van persoonsgegevens.
- 2.2. Verwerker zal Verwerkingsverantwoordelijke, op diens verzoek daartoe en binnen een redelijke termijn, informeren over de door zijn genomen maatregelen aangaande zijn verplichtingen onder deze Verwerkersovereenkomst.
- 2.3. De verplichtingen van Verwerker die uit deze Verwerkersovereenkomst voortvloeien, gelden ook voor degenen die persoonsgegevens verwerken onder het gezag van Verwerker.
- 2.4. Verwerker zal Verwerkingsverantwoordelijke in kennis stellen indien naar zijn mening een instructie van Verwerkingsverantwoordelijke in strijd is met relevante privacywet- en regelgeving.
- 2.5. Verwerker zal Verwerkingsverantwoordelijke de noodzakelijke medewerking verlenen wanneer er in het kader van de verwerking een gegevensbeschermingseffectbeoordeling, of voorafgaande raadpleging van de toezichthouder, noodzakelijk en wettelijk verplicht mocht zijn.

## Artikel 3. Doorgifte van persoonsgegevens

- 3.1. Verwerker mag de persoonsgegevens verwerken in landen binnen de Europese Unie. Verwerkingsverantwoordelijke geeft Verwerker daarnaast, indien van toepassing, hierbij toestemming voor de verwerking van persoonsgegevens in landen buiten de Europese Unie, met inachtneming van de relevante wet- en regelgeving.
- 3.2. Verwerker zal Verwerkingsverantwoordelijke, op diens verzoek daartoe, melden om welk land of landen het gaat.

Wijnand Stinissen

VERWERKINGSVERANTWOORDELIJKE

D. Dijkstra

VERWERKER



**Artikel 4. Verdeling van verantwoordelijkheid**

- 4.1. Partijen zullen zorg dragen voor de naleving van toepasselijke privacywet- en regelgeving.
- 4.2. De toegestane verwerkingen zullen door Verwerker worden uitgevoerd binnen een (semi)geautomatiseerde omgeving.
- 4.3. Verwerker is louter verantwoordelijk voor de verwerking van de persoonsgegevens onder deze Verwerkersovereenkomst, overeenkomstig de instructies van Verwerkingsverantwoordelijke en onder de uitdrukkelijke (eind)verantwoordelijkheid van Verwerkingsverantwoordelijke. Voor alle overige verwerkingen van persoonsgegevens, waaronder in ieder geval begrepen maar niet beperkt tot de verzameling van de persoonsgegevens door Verwerkingsverantwoordelijke, verwerkingen voor doeleinden die niet door Verwerkingsverantwoordelijke aan Verwerker zijn gemeld, verwerkingen door derden en/of voor andere doeleinden, is Verwerker niet verantwoordelijk. De verantwoordelijkheid voor deze verwerkingen rust uitsluitend bij Verwerkingsverantwoordelijke.
- 4.4. Verwerkingsverantwoordelijke staat ervoor in dat de inhoud, het gebruik en de opdracht tot verwerkingen van persoonsgegevens, zoals bedoeld in deze Verwerkersovereenkomst, niet onrechtmatig is en geen inbreuk maakt op enig recht van derden.
- 4.5. Verwerkingsverantwoordelijke vrijwaart Verwerker voor aansprakelijkheid, boetes en/of andere negatieve gevolgen voortvloeiende uit het niet nakomen door Verwerkingsverantwoordelijke van de relevante privacywet- en regelgeving of deze Verwerkersovereenkomst.

**Artikel 5. Inschakelen van derden of onderaannemers**

- 5.1. Verwerkingsverantwoordelijke verleent Verwerker hierbij toestemming om bij de verwerking derden (subverwerkers) in te schakelen.
- 5.2. Op verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke zal Verwerker Verwerkingsverantwoordelijke zo spoedig mogelijk informeren over de door hem ingeschakelde subverwerkers. Verwerkingsverantwoordelijke heeft het recht om bezwaar te maken tegen het inschakelen van een subverwerker. Dit bezwaar dient schriftelijk, binnen twee weken en door redelijke argumenten ondersteund, te worden ingediend. In geval van bezwaar treden Partijen in overleg om tot een passende en werkbare oplossing te komen.
- 5.3. Verwerker zorgt er onvoorwaardelijk voor dat deze derden schriftelijk dezelfde plichten op zich nemen als tussen Verwerkingsverantwoordelijke en Verwerker is overeengekomen. Verwerker staat in voor een correcte naleving van deze plichten door deze derden en is bij fouten van deze derden zelf jegens Verwerkingsverantwoordelijke aansprakelijk voor alle schade alsof hij zelf de fout(en) heeft begaan.

Wijnand Stinissen  
VERWERKINGSVERANTWOORDELIJKE

D. Dijkstra  
VERWERKER

## Artikel 6. Beveiliging

- 6.1. Verwerker zal zich inspannen passende technische en organisatorische maatregelen te nemen met betrekking tot de te verrichten verwerkingen van persoonsgegevens, tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking (zoals onbevoegde kennisname, aantasting, wijziging of verstrekking van de persoonsgegevens). Verwerker heeft hiertoe de in Bijlage 2 benoemde beveiligingsmaatregelen genomen.
- 6.2. Verwerker staat er niet voor in dat de beveiliging onder alle omstandigheden doeltreffend is. Verwerker zal zich inspannen om de beveiliging te laten voldoen aan een niveau dat, gelet op de stand van de techniek, de gevoeligheid van de persoonsgegevens en de aan het treffen van de beveiliging verbonden kosten, niet onredelijk is.
- 6.3. Verwerkingsverantwoordelijke stelt enkel persoonsgegevens ter verwerking aan Verwerker ter beschikking, indien Verwerkingsverantwoordelijke zich ervan heeft verzekerd dat de vereiste beveiligingsmaatregelen zijn getroffen. Verwerkingsverantwoordelijke is verantwoordelijk voor de naleving van de door Partijen afgesproken maatregelen.

## Artikel 7. Meldplicht

- 7.1. In het geval van een beveiligingslek en/of een datalek (waaronder wordt verstaan: een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens, zoals bedoeld in artikel 4.12 AVG) zal Verwerker, zich naar beste kunnen inspannen om Verwerkingsverantwoordelijke daarover zo snel mogelijk te informeren naar aanleiding waarvan Verwerkingsverantwoordelijke beoordeelt of hij de toezichthoudende autoriteiten en/of betrokkenen zal informeren of niet. Verwerker spant zich naar beste kunnen in om de verstrekte informatie volledig, correct en accuraat te maken. De meldplicht geldt enkel indien het lek daadwerkelijk heeft plaatsgevonden.
- 7.2. Indien de wet- en/of regelgeving dit vereist zal Verwerker, tegen vergoeding van de kosten die hij daarvoor maakt, meewerken aan het informeren van de terzake relevante autoriteiten en eventueel betrokkenen. Verwerkingsverantwoordelijke is verantwoordelijk voor het melden naar de relevante autoriteiten.
- 7.3. De meldplicht behelst in ieder geval het melden van het feit dat er een lek is geweest, alsmede:
  - Wat de (vermeende) oorzaak is van het lek;
  - Wat is het (vooralsnog bekende en/of te verwachten) gevolg;
  - Wat is de (voorgestelde) oplossing;
  - Wat de reeds ondernomen maatregelen zijn;
  - Contactgegevens voor de opvolging van de melding;
  - Wie geïnformeerd is (zoals betrokkene zelf, Verwerkingsverantwoordelijke, toezichthouder).
- 7.4. Indien Verwerker op het moment van de melding nog niet over alle in artikel 7.3 opgenomen informatie beschikt, zal Verwerker zich inspannen de ontbrekende informatie zo spoedig mogelijk na te sturen.



## Artikel 8. Afhandeling verzoeken van betrokkenen

- 8.1. In het geval dat een betrokkene een verzoek over zijn persoonsgegevens richt aan Verwerker, zal Verwerker het verzoek doorsturen aan Verwerkingsverantwoordelijke en de betrokkene hiervan op de hoogte stellen. Verwerkingsverantwoordelijke zal het verzoek vervolgens verder zelfstandig afhandelen. Indien blijkt dat de Verwerkingsverantwoordelijke hulp benodigd heeft van Verwerker voor de uitvoering van een verzoek van een betrokkene, zal Verwerker hieraan meewerken en kan Verwerker hiervoor kosten in rekening brengen.

## Artikel 9. Geheimhouding en vertrouwelijkheid

- 9.1. Op alle persoonsgegevens die Verwerker van Verwerkingsverantwoordelijke ontvangt en/of zelf verzamelt in het kader van deze Verwerkersovereenkomst, rust een geheimhoudingsplicht jegens derden. Verwerker zal deze informatie niet voor een ander doel gebruiken dan waarvoor hij deze heeft verkregen, tenzij deze in een zodanige vorm is gebracht dat deze niet tot betrokkenen herleidbaar is.
- 9.2. Deze geheimhoudingsplicht is niet van toepassing:
- voor zover Verwerkingsverantwoordelijke uitdrukkelijke toestemming heeft gegeven om de informatie aan derden te verschaffen; of
  - indien het verstrekken van de informatie aan derden logischerwijs noodzakelijk is voor de uitvoering van de Hoofdovereenkomst of deze Verwerkersovereenkomst; en
  - indien er een wettelijke verplichting bestaat om de informatie aan een derde te verstrekken.

## Artikel 10. Audit

- 10.1. Verwerkingsverantwoordelijke heeft het recht om audits uit te laten voeren door een onafhankelijke ICT-deskundige die aan geheimhouding is gebonden ter controle van naleving van alle punten uit deze Verwerkersovereenkomst.
- 10.2. Verwerker zal Verwerkingsverantwoordelijke in staat stellen om zijn wettelijke plichten ten aanzien van het controleren van de door Verwerker ten behoeve van Verwerkingsverantwoordelijke uit te voeren verwerkingen van persoonsgegevens na te komen, door certificeringen en vergelijkbare controlemiddelen die hij ten aanzien van zichzelf en door hem ingeschakelde derden of onderaannemers onder zich heeft, op verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke ter beschikking te stellen.
- 10.3. Deze audit vindt uitsluitend plaats nadat Verwerkingsverantwoordelijke de bij Verwerker aanwezige soortgelijke auditrapportages heeft opgevraagd, beoordeeld en redelijke argumenten aanbrengt die een door Verwerkingsverantwoordelijke geïnitieerde audit alsnog rechtvaardigen. Een dergelijke audit wordt gerechtvaardigd wanneer de bij Verwerker aanwezige soortgelijke auditrapportages geen of onvoldoende uitsluitsel geven over het naleven van deze Verwerkersovereenkomst door Verwerker. De door Verwerkingsverantwoordelijke geïnitieerde audit vindt twee weken na voorafgaande aankondiging door Verwerkingsverantwoordelijke, eens per jaar plaats.
- 10.4. Verwerker zal aan de audit meewerken en alle voor de audit redelijkerwijs relevante informatie, inclusief ondersteunende gegevens zoals systeemlogs, en medewerkers zo tijdig mogelijk en binnen een redelijke termijn, waarbij een termijn van maximaal twee weken redelijk is tenzij een spoedeisend belang zich hiertegen verzet, ter beschikking stellen.



- 10.5. De bevindingen naar aanleiding van de uitgevoerde audit zullen door Partijen in onderling overleg worden beoordeeld en, naar aanleiding daarvan, al dan niet worden doorgevoerd door één van de Partijen of door beide Partijen gezamenlijk.
- 10.6. De redelijke kosten voor de audit worden door de Verwerkingsverantwoordelijke gedragen, met dien verstande dat de kosten voor de in te huren ICT-deskundige altijd door Verwerkingsverantwoordelijke zullen worden gedragen.

#### Artikel 11. Aansprakelijkheid

- 11.1. Verwerker is enkel aansprakelijk voor directe schade die het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van deze Verwerkersovereenkomst en die is ontstaan door de werkzaamheden van Verwerker. Voor indirecte schade is Verwerker niet aansprakelijk.
- 11.2. Onder directe schade wordt verstaan: schade geleden door Verwerkingsverantwoordelijke, die het directe gevolg is van verlies of vermindering van persoonsgegevens, alsmede de redelijke en aantoonbare kosten die Verwerkingsverantwoordelijke moet maken om Verwerker ertoe te manen de Verwerkersovereenkomst deugdelijk na te komen, de redelijke en aantoonbare kosten ter vaststelling van de oorzaak en omvang van de schade waarvoor Verwerker aansprakelijk gesteld kan worden, en de redelijke en aantoonbare kosten die Verwerkingsverantwoordelijke heeft moeten maken om de schade waarvoor Verwerker aansprakelijk gesteld kan worden te voorkomen of beperken.
- 11.3. Onder indirecte schade wordt verstaan: alle schade die geen directe schade is, waaronder (doch niet uitsluitend) gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, verminderde goodwill en schade door bedrijfsstagnatie.
- 11.4. Indien Verwerker aansprakelijk mocht zijn uit hoofde van lid 1 van het onderhavige artikel, of schade die anderszins uit de wet voortvloeit, dan zal in geen geval de totale vergoeding voor schade hoger zijn dan een bedrag gelijk aan de vergoeding(en) die Verwerkingsverantwoordelijke onder de Overeenkomst in drie maanden voorafgaand aan de schadebrengende gebeurtenis aan Verwerker heeft betaald, waarbij een reeks van gebeurtenissen als één gebeurtenis geldt. In geen geval zal echter de totale vergoeding voor directe schade meer bedragen dan het maximum bedrag zoals overeengekomen in de Algemene Voorwaarden bij de aanschaf van de betreffende dienst.
- 11.5. Enige aansprakelijkheid van Verwerker die voortvloeit uit de vorige leden van dit artikel ontstaat slechts nadat Verwerkingsverantwoordelijke Verwerker onverwijld na ontdekking van de schade schriftelijk in gebreke stelt, waarbij Verwerker een redelijke termijn wordt gesteld om de tekortkoming ongedaan te maken, en Verwerker ook na verloop van de gestelde termijn tekort blijft schieten in de nakoming van zijn verplichtingen, tenzij nakoming door Verwerker blijvend onmogelijk is. De ingebrekestelling dient een zo volledig en gedetailleerd mogelijke beschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat Verwerker in staat wordt gesteld adequaat te reageren.
- 11.6. De in dit artikel gestelde uitsluitingen en beperkingen van aansprakelijkheid komen te vervallen indien Verwerkingsverantwoordelijke bewijst dat een en ander is veroorzaakt door opzet of daaraan gelijk te stellen grove schuld van de bedrijfsleiding van Verwerker.
- 11.7. Iedere vordering tot schadevergoeding door Verwerkingsverantwoordelijke tegen Verwerker die niet gespecificeerd en expliciet is gemeld aan Verwerker, vervalt door het enkele verloop van twaalf maanden na het moment waarop de vordering is ontstaan.

Wijnand Stinissen  
VERWERKINGSVERANTWOORDELIJKE

D. Dijkstra  
VERWERKER

**Artikel 12. Duur en beëindiging**

- 12.1. De Verwerkersovereenkomst is aangegaan voor de duur zoals bepaald in de Overeenkomst tussen Partijen en bij gebreke daarvan in ieder geval voor de duur van de samenwerking.
- 12.2. De Verwerkersovereenkomst kan tussentijds niet worden opgezegd.
- 12.3. Na beëindiging van de Verwerkersovereenkomst vernietigt Verwerker de van Verwerkingsverantwoordelijke ontvangen persoonsgegevens onverwijld, tenzij partijen anders overeenkomen.

**Artikel 13. Overige bepalingen**

- 13.1. De Verwerkersovereenkomst en de uitvoering daarvan worden beheerst door Nederlands recht.
- 13.2. Alle geschillen, die tussen Partijen mochten ontstaan in verband met de Verwerkersovereenkomst, zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar Verwerker is gevestigd.
- 13.3. Indien de privacywetgeving wijzigt, zullen partijen meewerken deze Verwerkersovereenkomst aan te passen teneinde aan deze wetgeving te kunnen (blijven) voldoen.
- 13.4. Logs en gedane metingen door Verwerker gelden als dwingend bewijs, behoudens tegenbewijs te leveren door Verwerkingsverantwoordelijke.
- 13.5. In geval van strijdigheid van verschillende documenten of de bijlagen daarvan, geldt de volgende rangorde:
  1. de Overeenkomst;
  2. de Algemene Voorwaarden;
  3. deze Verwerkersovereenkomst;
  4. de Service Level Agreement en eventuele bijlagen;
  5. eventuele aanvullende voorwaarden.

Aldus overeengekomen en getekend,

Verwerkingsverantwoordelijke

08/06/2018

DATUM

Wijnand Stinissen

NAAM

Verwerker

08/06/2018

DATUM

D. Dijkstra

NAAM

Wijnand Stinissen

VERWERKINGSVERANTWOORDELIJKE

D. Dijkstra

VERWERKER



**BIJLAGE 1 SPECIFICATIE PERSOONSgegevens EN BETROKKENEN**

Verwerker zal in het kader van de Overeenkomst, alle persoonsgegevens verwerken die Verwerkingsverantwoordelijke aan hem verstrekt.

Verwerker zal daarnaast in opdracht van Verwerkingsverantwoordelijke de volgende soorten persoonsgegevens verwerken:

Bijzondere persoonsgegevens:

- Ja  
 Nee

Met de volgende doelen (grondslagen):

- Toestemming  
 Gerechtigd belang

En hierbij horende toelichting van verwerking(en):

De site is in gebruik voor onze vereniging. Een vereniging heeft het recht de minimaal benodigde ledengegevens te gebruiken ten behoeve van het realiseren van de doelstellingen van de vereniging. Leden geven met het aangaan van het lidmaatschap impliciet (bestaande leden) en expliciet (nieuwe leden) aan dat de gevraagde gegevens gebruikt mogen worden voor zover het behalen van de doelstellingen daarom vraagt.

Verwerkingsverantwoordelijke staat ervoor in dat de in deze Bijlage 1 omschreven persoonsgegevens en doelen van verwerking volledig en correct zijn, en vrijwaart Verwerker voor enige gebreken en aanspraken die resulteren uit een incorrecte weergave door Verwerkingsverantwoordelijke.

---

Wijnand Stinissen  
VERWERKINGSVERANTWOORDELIJKE

---

D. Dijkstra  
VERWERKER

**BIJLAGE 2 BEVEILIGINGSMAATREGELEN**

Verwerker heeft de volgende beveiligingsmaatregelen genomen:

- logische toegangscontrole, gebruikmakend van sterke wachtwoorden;
- fysieke maatregelen voor toegangsbeveiliging;
- encryptie (versleuteling);
- organisatorische maatregelen voor toegangsbeveiliging;
- beveiliging van netwerkverbindingen via de technologie Transport Layer Security (TLS);
- geheimhoudingsplicht medewerkers en ingeschakelde derden.

---

Wijnand Stinissen  
VERWERKINGSVERANTWOORDELIJKE

---

D. Dijkstra  
VERWERKER

